ДОГОВОР

на проведение работ по регистрации декларации о соответствии

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «ТЕКС», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Сембиной Г.Ш., действующее на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заявитель**, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом Договора является:

- консультации по оформлению документов, необходимых для подтверждения соответствия продукции Заявителя в форме принятия декларации о соответствии Таможенного союза;

- консультации по соблюдению требований, выполнение которых необходимо для проведения процедуры декларирования;

- организация работ по проведению лабораторных исследований и испытаний для цели оформления декларации о соответствии;

- выполнение работ по регистрации декларации о соответствии.

1.2. Конкретное указание работ определяется Заявителем в Заявлении.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется:

2.1.1. На основании Заявления от Заявителя и полного комплекта документов оказать услуги, указанные в п.1.1 Договора, и выдать Заявителя зарегистрированную в установленном порядке декларацию о соответствии Таможенного союза.

2.1.2. Оказать консультационные услуги по подборке документов для оформления декларации о соответствии.

2.1.4. После предоставления полного комплекта документов провести экспертизу данных документов для целей выявления соответствия представленной Заявителем документации требованиям технических регламентов Таможенного союза, либо провести работы по приведению представленной документации в соответствие с требованиями технических регламентов Таможенного союза.

2.1.5. Зарегистрировать и выдать декларацию о соответствии в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Заявления и правильно оформленного полного комплекта документов. Срок регистрации может быть увеличен от объема документации и специфики продукции до 10 рабочих дней.

2.1.6. Организовать работы по проведению лабораторных исследований и испытаний для цели оформления декларации о соответствии. При этом срок испытаний зависит от применяемых в лаборатории методов испытаний.

2.1.7. По желанию Заявителя заверять и выдавать копии декларации о соответствии, на возмездной основе.

2.2. В соответствии с настоящим Договором Заявитель обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг, указанных в п.1.1 Договора, Заявление;

2.2.2. В день подачи Заявления получить у Исполнителя счет на оплату услуг в соответствии с Прейскурантом.

2.2.3. Оплатить счет в течение 3-х рабочих дней.

2.2.4. Предоставить Исполнителю копию зарегистрированной и подписанной Заявителем декларации о соответствии.

2.2.5. После выполнения работ Исполнитель и Заявитель обязуются подписать акт выполненных работ в течение 5-ти рабочих дней.

2.2.6. Заявитель при обнаружении недостатков в работе, которые произошли по вине Исполнителя, предъявляет требования об их устранении в течение 5-ти рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

2.2.7. Хранить у себя документацию по зарегистрированным декларациям о соответствии согласно срока, установленного техническим регламентом Таможенного союза.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Исполнитель выставляет счет в соответствии с поданным Заявлением, а Заявитель осуществляет оплату в размере 100% в течение 3-х рабочих дней на расчетный счет Исполнителя с момента выставления счета (включая налог на добавленную стоимость и корпоративный подоходный налог).

3.2. Оплата считается произведенной Заявителем с момента поступления денег на расчетный счет Исполнителя.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель имеет право отказаться от выполнения принятых на себя обязательств, в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Заявителем принятых на себя обязательств.
	2. Заявитель вправе отказаться от выполнения Исполнителем своих обязательств, оплатив все расходы, понесенные Исполнителем.
	3. Договор может быть расторгнут Сторонами до истечения срока его действия по требованию одной из сторон с письменным предупреждением другой стороны за 1 месяц с указанием мотивов расторжения Договора.
2. **ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**
	1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, изменения в законодательстве.
	2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
	3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более трех месяцев подряд, стороны в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, известив об этом другую сторону в письменном виде в течение 10-ти дней. При этом стороны не вправе требовать возмещения убытков.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Действия Договор исчисляется с момента подписания его обеими сторонами до расторжения одной из сторон.
	2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон. Сторона, решившая расторгнуть Договор, обязана письменно уведомить другую сторону не позднее, чем за месяц до расторжения.
	3. Договор может быть изменен или вновь заключен в новой редакции по согласованию сторон.
	4. Разногласия между сторонами в процессе исполнения договора разрешаются путем принятия совместных решений.
	5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу: первый хранится у Заказчика, второй- у Исполнителя.
4. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель**  | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование организацииадрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись, инициалы, фамилияМП | **ТОО «ТЕКС»**адрес: 050004, г. Алматы, ул. Маметовой, 67тел. 279-42-66, 279-52-59РНН 600500044812БИН 960740000539ИИК KZ049261802104785000в АО «Казкоммерцбанк», г. АлматыБИК KZKOKZKX**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ш. Сембина**МП |